

C&S Nachhaltigkeitskonzept			
Title	C&S Nachhaltigkeitsrichtlinie		
Class	public	Author	MF
Revision	00	Date	2021-03-05

# Nachhaltigkeit bei C&S

In unserer Nachhaltigkeitsrichtlinie stellen wir unsere Haltung zu den sozialen, ökologischen und ökonomischen Aspekten von Nachhaltigkeit dar.

Teil dieser Nachhaltigkeitsrichtlinie sind auch die Nachhaltigkeitsanforderungen an unsere Lieferanten und an Dienstleistungsunternehmen, mit denen wir zusammenarbeiten. Damit verfolgen wir das Ziel Nachhaltigkeit in den Lieferketten zu fördern.

## 1 Verhaltenskodex und Geschäftsethik

### 1.1 Umgang und Kommunikation

- Im Umgang miteinander und mit unseren Kunden und Geschäftspartnerinnen und Geschäftspartnern legen wir Wert auf Fairness, Respekt, Empathie und Freundlichkeit.
- Jede Form von Diskriminierung ist für uns ausgeschlossen.
- Dazu gehört auch, dass wir wertschätzend miteinander kommunizieren - sowohl im persönlichen Gespräch als auch in schriftlicher Kommunikation.
- Wertschätzung möchten wir auch durch unsere schriftliche Sprache zum Ausdruck bringen. Daher verwenden wir eine diskriminierungsfreie und gendergerechte Sprache, wann immer das möglich ist.
- Belästigung in jeglicher Form wird bei uns verurteilt.
- Wichtig ist uns Transparenz gegenüber unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern genauso wie gegenüber unseren Kunden und Geschäftspartnern.
- In unserer Politik haben wir unsere Prinzipien im Umgang mit unseren Kunden festgeschrieben.
- Der Umgang mit möglichen Beschwerden, die im Zusammenhang mit unserer Arbeit auftreten, ist in unseren Verfahren geregelt.

### 1.2 Schutz von Daten und Information

- In unseren Leitsätzen zur Informationssicherheit haben wir festgelegt, welche Bedeutung wir dem Schutz von Information beimessen und wie wir damit umgehen. Dazu gehören insbesondere auch vertrauliche Informationen, die uns unsere Kunden anvertrauen.
- Der Schutz von personenbezogenen Daten ist uns sehr wichtig, unser Datenschutz-Konzept enthält und erläutert die entsprechenden Regelungen für unser Unternehmen.

### 1.3 Beachtung von Geschäftsprinzipien

- Wir sprechen uns eindeutig gegen jede Art von Bestechung, Korruption, Bestechlichkeit und Veruntreuung aus. Unsere Abläufe und Verantwortlichkeiten sind so geregelt, dass unsere Mitarbeiter:innen in ihren Tätigkeiten unabhängig agieren.

- Unsere Geschäfte führen wir unter Einhaltung aller Gesetze und Verordnungen zur Geschäftsführung. Das stellen wir mit unserem Anforderungsmanagement sicher. Dazu gehört auch der Umgang mit Geistigem Eigentum geregelt.
- Mit unserem Beschaffungskonzept wird das Risiko, gefälschte Teile einzusetzen, minimiert.

## 1.4 Exportkontrolle und Wirtschaftssanktionen

### Export

Bereits vor der Abgabe von Angeboten wird geprüft, ob Genehmigungspflichten oder Verbote zum Export der jeweiligen Güter oder Dienstleistungen, zu den Unternehmen oder zu den Ländern bestehen.

### Import

Mit unserem Beschaffungskonzept wird vor Bestellung geprüft, ob eine Handelsbeschränkung zu den jeweiligen Gütern oder Dienstleistungen, zu den Unternehmen oder zu den Ländern bestehen.

## 1.5 Fairness

- Im Umgang mit wettbewerbenden Unternehmen pflegen wir einen fairen, offenen und wertschätzenden Umgang. Dies gelingt uns insbesondere dadurch, dass die meisten unserer Tätigkeiten auf standardisierten Verfahren basieren, die Vergleichbarkeit und Transparenz herstellen.
- Im Umgang mit Kunden, Partnern, Lieferfirmen und Dienstleistungsunternehmen verpflichten wir uns die Vorschriften des Wettbewerbs- und Kartellrechts einzuhalten. Es dürfen keinerlei Absprachen getroffen werden, die den Wettbewerb einschränken würden.
- In unseren umfangreichen Regelungen zur Informationssicherheit ist über Klassifizierung von Information klar geregelt, welche Informationen an wen weitergegeben werden dürfen. Durch unser restriktives Berechtigungsmanagement ist der Zugang zu Informationen auch intern nur jeweils ausdrücklich Befugten gestattet und möglich.
- Insbesondere ist mit Wettbewerbern der Austausch von Informationen verboten, die als Betriebs- oder Geschäftsgeheimnis einzustufen sind oder laufende Ausschreibungsverfahren betreffen.
- Preis- und Angebotsabsprachen mit Wettbewerbern sind verboten.
- Eine unzulässige Weitergabe von Informationen, durch die Vorschriften des Wettbewerbs- und Kartellrechts verletzt werden, wird entsprechend behandelt.

## 1.6 Transparenz

- Wir legen unsere Tätigkeiten offen. Auf unserer Internetseite und in unseren Flyern sind unsere Tätigkeitsbereiche und Verfahren für alle einsehbar.
- Wenn Unternehmen uns kennenlernen möchten, stellen wir Geschichte und Tätigkeitsbereiche unseres Unternehmens ausführlich dar.
- Zusammengefasste Geschäftszahlen werden intern den Mitarbeitenden dargestellt. Unsere Bilanz ist nach den gesetzlichen Vorschriften öffentlich einsehbar.
- Unseren Mitarbeitenden stellen wir umfangreiche Informationen in Bezug auf ihre Belange sowohl im Managementhandbuch als auch im Intranet zur Verfügung. Dazu gehören zum Beispiel auch Informationen zum Arbeitsschutz und zur Gesundheit.

- Nicht öffentliche Informationen werden ausdrücklich nach geltenden Gesetzen befugten Stellen - und nur diesen - unter Beachtung aller rechtlichen Vorschriften in erforderlichem Umfang zur Verfügung gestellt.

## 2 Arbeitsbedingungen und Menschenrechte

### 2.1 Grundlegende Rechte für Mitarbeitende

- Die C&S group ist ein in Deutschland ansässiges Unternehmen und arbeitet nach den hier geltenden gesetzlichen Regelungen. Die entsprechenden Gesetze werden den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Unternehmensintranet zugänglich gemacht und sie werden über relevante Änderungen und Ergänzungen informiert.
- Die Arbeitsverträge der Mitarbeiter:innen erfüllen die gesetzlichen Bestimmungen. Die Vorlagen der Verträge und der betrieblichen Regelungen können alle Mitarbeiter:innen im Unternehmensintranet einsehen.
- Mit unserem Anforderungsmanagement stellen wir sicher, dass wir aktuelle Anforderungen, Gesetze und Verordnungen einhalten.

### 2.2 Kommunikation

- Unsere Organisationsstruktur ist auf Kommunikation ausgerichtet. Es ist uns wichtig, dass wir alle miteinander im offenen Gespräch sind und bleiben. Dabei bleiben wir auf Augenhöhe. Unsere Kommunikationsstruktur ist Bestandteil unseres Managementsystems.
- Den Teamgedanken gestalten wir durch entsprechende Veranstaltungen aus, die teilweise gemeinsam geplant und organisiert werden.
- Darüber hinaus besteht jederzeit die Möglichkeit zu einem offenen Gespräch. Dabei können die Mitarbeiter:innen zwischen mehreren Ansprechpartnern wählen.

### 2.3 Arbeitszeit

- Die Arbeitszeitregelungen sind klar und fair und werden vertraglich festgelegt.
- Wir zahlen gerechte Löhne und bieten Sozialleistungen an.

### 2.4 Arbeitsschutz

Wir gestalten die Tätigkeiten und das Arbeitsumfeld so, dass eine Gefährdung für das Leben sowie für die physische und die psychische Gesundheit möglichst vermieden und die verbleibende Gefährdung möglichst geringgehalten wird.

Dabei erfüllen wir insbesondere auch die folgenden Aspekte:

- a. Bereitstellung eines gesunden und sicheren Arbeitsumfeldes
- b. Vermeidung beziehungsweise Minimierung von Risiken für die Gesundheit und Sicherheit
- c. Notfallvorsorge
- d. Management von Unfällen und Störungen
- e. Ergonomie am Arbeitsplatz
- f. Brandschutz

Unsere Berufsgenossenschaft (BG ETEM) ist unser Ansprechpartner und steht uns unterstützend zur Seite zum Beispiel mit Betriebsbesichtigungen und Schulung/Vermittlung der Schulung von Mitarbeiter:innen und Geschäftsführung.

## 2.5 Chancengleichheit

- Geschlechtergleichstellung und Diskriminierungsfreiheit sind für uns in jeder Hinsicht selbstverständlich.
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf möchten wir fördern, zum Beispiel indem wir mobile Arbeit ermöglichen.

## 2.6 Schulungen und Weiterbildung

- Unser Managementsystem beinhaltet ein grundlegendes Schulungskonzept.
- Es ist darüber hinaus ausdrücklich erwünscht, dass Mitarbeiter:innen Schulungswünsche äußern.

## 2.7 Menschenrechte

Die Achtung der Menschenrechte innerhalb unseres Unternehmens ist eine Selbstverständlichkeit. Insbesondere erfüllen wir die folgenden Aspekte:

- Schutz und Einhaltung der internationalen Menschenrechte
- eindeutige Stellungnahme gegen Diskriminierung und Belästigung
- Beachtung und Einhaltung der besonderen Rechte von minderjährigen Mitarbeiter:innen
- Verbot von Kinderarbeit
- Verbot von Sklaverei, Zwangsarbeit und Menschenhandel
- Vereinigungsfreiheit unserer Mitarbeiter:innen.

# 3 Umweltrichtlinie

## 3.1 Unsere Leitsätze

- Angesichts besorgniserregender Entwicklungen des Klimas und angesichts schwindender Ressourcen, haben auch wir als Unternehmen es uns zum Ziel gesetzt, Umweltschutz zu praktizieren.
- Ressourcen und Energie nutzen wir daher umweltbewusst, wo immer das möglich ist.
- Bei der Beschaffung versuchen wir möglichst ökologisch und klimaneutral zu beschaffen.
- Regelmäßig nehmen wir mit der Nachhaltigkeitsanalyse eine Überprüfung vor, in der wir die Aspekte unserer Tätigkeiten identifizieren, die Auswirkungen auf die Umwelt haben oder haben können.
- Anhand dieser Nachhaltigkeitsanalyse definieren wir die notwendigen Maßnahmen, mit denen wir aktiv Umweltschutz praktizieren können.

## 3.2 Verordnungen und Gesetze

Durch die Tätigkeiten, die wir als Dienstleistungsunternehmen ausüben, werden schädliche Umwelteinwirkungen nicht hervorgerufen. In unserer Nachhaltigkeitsanalyse betrachten wir regelmäßig diesen Aspekt.

## 3.3 Energieeffizienz und erneuerbare Energien

Wir erheben unseren Energieverbrauch systematisch und dokumentieren diesen in unserer Nachhaltigkeitsanalyse.

Regelmäßig bewerten wir die Energieeffizienz und prüfen, ob und wie wir sie verbessern können. Die notwendigen Maßnahmen definieren wir und setzen sie um.

### **3.4 Treibhausgasemissionen**

Wir erheben unsere Treibhausgasemission und dokumentieren diese in unserer Nachhaltigkeitsanalyse.

Regelmäßig bewerten wir die Treibhausgasemissionen und prüfen, ob und wie wir sie senken können. Die notwendigen Maßnahmen definieren wir und setzen sie um.

### **3.5 Management natürlicher Ressourcen**

Unsere Nachhaltigkeitsanalyse zeigt unseren Umgang mit natürlichen Ressourcen.

Regelmäßig bewerten wir unseren Verbrauch an natürlichen Ressourcen und prüfen, ob und wie wir ihn senken können. Die notwendigen Maßnahmen definieren wir und setzen sie um.

### **3.6 Abfallvermeidung**

Unsere Nachhaltigkeitsanalyse zeigt unseren Umgang mit Abfall.

Regelmäßig prüfen wir, ob und wie wir das Aufkommen senken können. Die notwendigen Maßnahmen definieren wir und setzen sie um.

## **4 Nachhaltigkeit bei Lieferfirmen und Dienstleistungsunternehmen**

- Nachhaltigkeit mit ihren sozialen, ökologischen und ökonomischen Aspekten ist innerhalb unseres Unternehmens ein Thema und es werden Maßnahmen dazu definiert und regelmäßig überprüft.
- Auch bei der Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen gilt, dass sie die sozialen, ökologischen und ökonomischen Aspekte der Nachhaltigkeit erfüllen sollen - wo das möglich ist.
- Daher gehört für uns zur Nachhaltigkeit auch, dass wir auf Nachhaltigkeit bei unseren Dienstleistungsunternehmen und Lieferfirmen achten.
- Unsere Nachhaltigkeitsrichtlinie für Lieferfirmen und Dienstleistungsunternehmen beschreibt unsere Anforderungen, die wir an unsere Dienstleistungsunternehmen und Lieferfirmen stellen.

Bei Rückfragen zu dieser Nachhaltigkeitsrichtlinie wenden Sie sich bitte an:

C&S group GmbH

- Qualitätsmanagement -

E-Mail: [QMVerteiler@cs-group.de](mailto:QMVerteiler@cs-group.de)

Telefon: +49 5331 90 555 0